

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Факультет іноземної філології  
Кафедра іноземних мов

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Завідувач кафедри

А. О. Трофименко

“27” серпня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ООК 03 ІНОЗЕМНА МОВА**

підготовки фахівців	першого(бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою	Управління персоналом та економіка праці
спеціальності	073 Менеджмент
галузі знань	07 Управління та адміністрування
мова навчання	німецька

Розробники програми: О. М. Городиська, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри іноземних мов

Ухвалено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 9 від “27” серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Керівник

групи забезпечення освітньої програми \_\_\_\_\_ І. А. Андрейцева

**1. Мета вивчення навчальної дисципліни** – формування навичок усного та писемного мовлення з німецької мови на рівні B2.

**2. Обсяг дисципліни**

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік навчання	1-2	1-2
Семестр вивчення	1-4	1-3-
Кількість кредитів ЄКТС	8	8
Загальний обсяг годин	240	240
Кількість годин навчальних занять	120	32
Лекційні заняття	-	-
Практичні заняття	120	32
Семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна та індивідуальна робота	120	208
Форма підсумкового контролю	Залік, екзамен	Залік, екзамен

**3. Статус дисципліни** – нормативна навчальна дисципліна.

**4. Програмні компетентності навчання**

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 03 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 15 Здатність працювати в міжнародному контексті.

**5. Очікувані результати навчання з дисципліни**

ПРН 15 спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

**6. Засоби діагностики результатів навчання:** завдання вхідного і поточного контролю, модульної контрольної роботи, пакет комплексної контрольної роботи.

**7. Програма навчальної дисципліни**

**Денна форма навчання**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	разом	у тому числі

		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна та індивідуальна робота
<b>Заліковий кредит 1.</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Berufsbezogenes Deutsch.</b>						
<b>Тема 1.</b> Einführungstest. Berufsbezogenes Deutsch.	4		2			2
<b>Тема 2.</b> Kennenlernen. Die Wortfolge im Aussage- und Fragesatz.	4		2			2
<b>Тема 3.</b> Personalschriftwechsel (Bewerbung, Lebenslauf, Begleitschreiben). CV schreiben. Präsens.	4		2			2
<b>Тема 4.</b> Nationale Iwan-Ohijenko-Universität zu Kamjanez-Podilskyj. Trennbare und untrennbare Verben. Reflexive Verben.	4		2			2
<b>Тема 5.</b> Digitaler Fernunterricht. Perfekt.	4		2			2
<b>Тема 6.</b> Personalentwicklung. Tempora: Präteritum.	4		2			2
<b>Тема 7.</b> Mein zukünftiger Beruf und Karriere. Plusquamperfekt.	4		2			2
<b>Тема 8.</b> Vorstellungsgespräch. Futurum. Verneinung.	4		2			2
<b>Тема 9.</b> Moderner Vorgesetzter und seine Funktionen. Artikelwörter und Substantiv.	4		2			2
<b>Тема 10.</b> Digitale Technologien. <i>n</i> -Deklination.	4		2			2
<b>Тема 11.</b> Manager – wie muss er sein? Pluralformen der Substantive.	4		2			2
<b>Тема 12.</b> Leseverstehen: das Thema erkennen.						
<b>Тема 13.</b> Hörverstehen. Sprechen.	4		2			2
<b>Тема 14.</b> Einstufungstest.	4		2			2
<b>Тема 15.</b> Projektarbeit. Berufsbezogene Themen.	4		2			2
Разом за змістовим модулем 1	60		30			30
<b>Змістовий модуль 2. Fachdeutsch für moderne Kommunikation und Arbeitsbereiche.</b>						
<b>Тема 16.</b> Dienstreise. Personal-, Possessiv-, Demonstrativpronomen.	4		2			2
<b>Тема 17.</b> Der Geschäftsbrief. Die Welt der Medien. Präpositionen mit Dativ.	4		2			2
<b>Тема 18.</b> Der Aufgabenkatalog des Marketing-Managers. Präpositionen mit Akkusativ.	4		2			2
<b>Тема 19.</b> Essay: Pro und Kontra. Wechselpräpositionen.	4		2			2
<b>Тема 20.</b> Controlling – eine Notwendigkeit für alle Unternehmen (der 1. Teil). Präpositionen mit Genitiv.	4		2			2
<b>Тема 21.</b> Mensch und Umwelt. Pronominaladverbien.	4		2			2

<b>Тема 22.</b> Gesunde Gewohnheiten für den Alltag. Essay schreiben. Adjektiv: Deklination.	4		2			2
<b>Тема 23.</b> Controlling – eine Notwendigkeit für alle Unternehmen (der 2. Teil). Deklination nach unbestimmtem Artikel	4		2			2
<b>Тема 24.</b> Sprache, Kultur und Leute. Deklination nach dem Nullartikel.	4		2			2
<b>Тема 25.</b> Sprache, Kultur und Leute. Steigerung und Vergleich.	4		2			2
<b>Тема 26.</b> Geld und Währung. Sprechen: die Meinung sagen.	4		2			2
<b>Тема 27.</b> Leseverstehen: Meinungen erkennen.	4		2			2
<b>Тема 28.</b> Schreiben: Annotation schreiben.	4		2			2
<b>Тема 29.</b> Einstufungstest.	4		2			2
<b>Тема 30.</b> Fachlich-berufliche Situationen. Projektarbeit.	4		2			2
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	60		30			30
<b>Разом годин</b>	120		60			60
<b>Заліковий кредит 2.</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Berufsbezogenes Deutsch und Cross-kulturelle Probleme.</b>						
<b>Тема 1.</b> Vortrags- und Referatsschreiben. Modalverben in der Grundbedeutung.	4		2			2
<b>Тема 2.</b> Die BRD heute (detailliertes Lesen). Modalverben in subjektiver Bedeutung.	4		2			2
<b>Тема 3.</b> Berichtswesen als Bestandteil des modernen Controlling (der 1. Teil). Modalverbähnliche Verben.	4		2			2
<b>Тема 4.</b> Österreich heute (globales Lesen). Vorgangspassiv.	4		2			2
<b>Тема 5.</b> Berichtswesen als Bestandteil des modernen Controlling (der 2. Teil). Vorgangspassiv mit Modalverben.	4		2			2
<b>Тема 6.</b> Sehenswürdigkeiten in Deutschland (kursorisches Hören). Zustandspassiv.	4		2			2
<b>Тема 7.</b> Wirtschaften – Warum und Wie? (der 1. Teil). Passiv-Ersatzformen.	4		2			2
<b>Тема 8.</b> Schweiz heute (globales Lesen). Modi: Imperativ.	4		2			2
<b>Тема 9.</b> Wirtschaften – Warum und Wie? (der 2. Teil). Modi: Konjunktiv II.	4		2			2
<b>Тема 10.</b> Luxemburg heute (detailliertes Lesen). Konjunktiv II.	4		2			2
<b>Тема 11.</b> Lesen: Standpunkte verstehen.	4		2			2
<b>Тема 12.</b> Hören: Informationen verstehen.	4		2			2
<b>Тема 13.</b> Schreiben und Sprechen: Ratschläge geben, monologisches Sprechen zu einem Thema.	4		2			2
<b>Тема 14.</b> Alltags- und Berufssituationen.	4		2			2
<b>Тема 15.</b> Press-Konferenzen, Präsentationen. Projektarbeit.	4		2			2
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	60		30			30

<b>Змістовий модуль 2. Fachdeutsch und akademisches Schreiben.</b>						
<b>Тема 16.</b> Wissenschaftliches Schreiben. Das Satzgefüge.	4		2			2
<b>Тема 17.</b> Das Bildungswesen in Deutschland (detailliertes Lesen). Temporalsätze.	4		2			2
<b>Тема 18.</b> Rechtsformen von Unternehmen (der 1. Teil). Annotationsschreiben. Attributsätze.	4		2			2
<b>Тема 19.</b> Klima: Extrembedingungen. Finalsätze.	4		2			2
<b>Тема 20.</b> Rechtsformen von Unternehmen (der 2. Teil). Kausalsätze.	4		2			2
<b>Тема 21.</b> Die Bildung in Österreich (kursorisches Hören). Der Infinitiv mit zu, ohne zu.	4		2			2
<b>Тема 22.</b> Unternehmungen (der 1. Teil). Infinitivgruppen.	4		2			2
<b>Тема 23.</b> Deutsch überall. Infinitivgruppen.	4		2			2
<b>Тема 24.</b> Unternehmungen (der 2. Teil). Konstruktion haben/sein + Infinitiv.	4		2			2
<b>Тема 25.</b> Deutsch überall. Hörverstehen.	4		2			2
<b>Тема 26.</b> Dienstreise. Verkehrsmittel.	4		2			2
<b>Тема 27.</b> Lesen: syntaktisch und semantisch korrekte Textergänzung.	4		2			2
<b>Тема 28.</b> Hören: Entnahme von Hauptaussagen und Einzelheiten.	4		2			2
<b>Тема 29.</b> Schreiben und Sprechen: informieren und vergleichen; Diskussion der Vor- und Nachteile eines Vorschlags.	4		2			2
<b>Тема 30.</b> Fachlesen. Projektarbeit.	4		2			2
Разом за змістовим модулем 2	60	-	30	-		30
<b>Разом годин</b>	120	-	60	-		60
<b>Разом годин</b>	240	-	120	-		120

### **Заочна форма навчання**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	разом	у тому числі				
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна та індивідуальна робота
<b>Заліковий кредит 1.</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Berufsbezogenes Deutsch.</b>						
<b>Fachdeutsch für moderne Kommunikation und Arbeitsbereiche.</b>						
<b>Тема 1.</b> Einführungstest. Berufsbezogenes Deutsch.	4		2			2
<b>Тема 2.</b> Kennenlernen. Die Wortfolge im	4		-			4

Aussage- und Fragesatz.					
<b>Тема 3.</b> Personalschriftwechsel (Bewerbung, Lebenslauf, Begleitschreiben). VC schreiben. Präsens.	4		-		4
<b>Тема 4.</b> Nationale Iwan-Ohijenko-Universität zu Kamjanez-Podilskyj. Trennbare und untrennbare Verben. Reflexive Verben.	4		-		4
<b>Тема 5.</b> Digitaler Fernunterricht. Perfekt.	4		-		4
<b>Тема 6.</b> Personalentwicklung Massenmedien: Das Radio und das Fernsehen. Tempora: Präteritum.	4		2		2
<b>Тема 7.</b> Mein zukünftiger Beruf und Karriere. Plusquamperfekt.	4		-		4
<b>Тема 8.</b> Vorstellungsgespräch. Futurum.	4		-		4
<b>Тема 9.</b> Moderner Vorgesetzter und seine Funktionen. Artikelwörter und Substantiv. Verneinung.	4		2		2
<b>Тема 10.</b> Digitale Technologien. <i>n</i> -Deklination.	4		-		4
<b>Тема 11.</b> Manager – wie muss er sein? Pluralformen der Substantive.	4		2		2
<b>Тема 12.</b> Leseverstehen: das Thema erkennen.	4		-		4
<b>Тема 13.</b> Hörverstehen. Sprechen.	4		-		4
<b>Тема 14.</b> Einstufungstest.	4		-		4
<b>Тема 15.</b> Projektarbeit. Berufsbezogene Themen.	4		-		4
<b>Тема 16.</b> Dienstreise. Personal-, Possessiv-, Demonstrativpronomen.	4		-		4
<b>Тема 17.</b> Der Geschäftsbrief. Die Welt der Medien. Präpositionen mit Dativ.	4		-		4
<b>Тема 18.</b> Der Aufgabenkatalog des Marketing-Managers. Präpositionen mit Akkusativ.	4		2		2
<b>Тема 19.</b> Essay: Pro und Kontra. Wechselpräpositionen.	4		-		4
<b>Тема 20.</b> Controlling – eine Notwendigkeit für alle Unternehmen (der 1. Teil). Präpositionen mit Genitiv.	4		2		2
<b>Тема 21.</b> Mensch und Umwelt. Pronominaladverbien.	4		-		4
<b>Тема 22.</b> Gesunde Gewohnheiten für den Alltag. Essay schreiben. Adjektiv: Deklination.	4		-		4
<b>Тема 23.</b> Controlling – eine Notwendigkeit für alle Unternehmen (der 2. Teil). Deklination nach unbestimmtem Artikel	4		2		2
<b>Тема 24.</b> Sprache, Kultur und Leute. Deklination nach dem Nullartikel.	4		-		4
<b>Тема 25.</b> Sprache, Kultur und Leute. Steigerung und Vergleich.	4		-		4
<b>Тема 26.</b> Geld und Währung. Sprechen: die Meinung sagen.	4		2		2
<b>Тема 27.</b> Leseverstehen: Meinungen erkennen.	4		-		4
<b>Тема 28.</b> Schreiben: Annotation schreiben.	4		-		4
<b>Тема 29.</b> Einstufungstest.	4		-		4

<b>Тема 30.</b> Fachlich-berufliche Situationen. Projektarbeit.	4		-			4
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	120		16			104
<b>Заліковий кредит 2.</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Berufsbezogenes Deutsch und Cross-kulturelle Probleme.</b>						
<b>Тема 1.</b> Vortrags- und Referatsschreiben. Modalverben in der Grundbedeutung.	4		-			4
<b>Тема 2.</b> Die BRD heute (detailliertes Lesen). Modalverben in subjektiver Bedeutung.	4		-			4
<b>Тема 3.</b> Berichtswesen als Bestandteil des modernen Controlling (der 1. Teil). Modalverbähnliche Verben.	4		2			2
<b>Тема 4.</b> Österreich heute (globales Lesen). Vorgangspassiv.	4		-			4
<b>Тема 5.</b> Berichtswesen als Bestandteil des modernen Controlling (der 2. Teil). Vorgangspassiv mit Modalverben.	4		2			2
<b>Тема 6.</b> Sehenswürdigkeiten in Deutschland (kursorisches Hören). Zustandspassiv.	4		-			4
<b>Тема 7.</b> Wirtschaften – Warum und Wie? (der 1. Teil). Passiv-Ersatzformen.	4		2			2
<b>Тема 8.</b> Schweiz heute (globales Lesen). Modi: Imperativ.	4		-			4
<b>Тема 9.</b> Wirtschaften – Warum und Wie? (der 2. Teil). Modi: Konjunktiv II.	4		2			2
<b>Тема 10.</b> Luxemburg heute (detailliertes Lesen). Konjunktiv II.	4		-			4
<b>Тема 11.</b> Lesen: Standpunkte verstehen.	4		-			4
<b>Тема 12.</b> Hören: Informationen verstehen.	4		-			4
<b>Тема 13.</b> Schreiben und Sprechen: Ratschläge geben, monologisches Sprechen zu einem Thema.	4		-			4
<b>Тема 14.</b> Alltags- und Berufssituationen.	4		-			4
<b>Тема 15.</b> Press-Konferenzen, Präsentationen. Projektarbeit.	4		-			4
<b>Тема 16.</b> Wissenschaftliches Schreiben. Das Satzgefüge.	4		-			4
<b>Тема 17.</b> Das Bildungswesen in Deutschland (detailliertes Lesen). Temporalsätze.	4		-			4
<b>Тема 18.</b> Rechtsformen von Unternehmen (der 1. Teil). Annotationsschreiben. Attributsätze.	4		2			2
<b>Тема 19.</b> Klima: Extrembedingungen. Finalsätze.	4		-			4
<b>Тема 20.</b> Rechtsformen von Unternehmen (der 2. Teil). Kausalsätze.	4		2			2
<b>Тема 21.</b> Die Bildung in Österreich (kursorisches Hören). Der Infinitiv mit zu, ohne zu.	4		-			4
<b>Тема 22.</b> Unternehmungen (der 1. Teil). Infinitivgruppen.	4		2			2
<b>Тема 23.</b> Deutsch überall. Infinitivgruppen.	4		-			4
<b>Тема 24.</b> Unternehmungen (der 2. Teil). Konstruktion haben/sein + Infinitiv.	4		2			2



<b>Тема 25.</b> Deutsch überall. Hörverstehen.	4		-		4
<b>Тема 26.</b> Dienstreise. Verkehrsmittel.	4		-		4
<b>Тема 27.</b> Lesen: syntaktisch und semantisch korrekte Textergänzung.	4		-		4
<b>Тема 28.</b> Hören: Entnahme von Hauptaussagen und Einzelheiten.	4		-		4
<b>Тема 29.</b> Schreiben und Sprechen: informieren und vergleichen; Diskussion der Vor- und Nachteile eines Vorschlags.	4		-		4
<b>Тема 30.</b> Fachlesen. Projektarbeit.	4		-		4
Разом за змістовим модулем 2	120	-	16	-	104
<b>Разом годин</b>	240	-	32	-	208

## 9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Формою підсумкового контролю успішності навчання є залік, екзамен.

## 10. Критерії оцінювання результатів навчання

**Знання студента за один модуль оцінюється на «відмінно» (90-100 балів - А) за такі види роботи:**

**аудиторна робота** за умови регулярного відвідування аудиторних занять, вчасного та систематичного виконання всіх необхідних завдань та активності на заняттях;

**самостійна та індивідуальна робота** за умови систематичних виступів на практичних заняттях; участі в ділових іграх; обговоренні проблемних ситуацій; виконанні додаткових індивідуальних завдань; демонстрації творчого підходу до навчання; високого рівня усного мовлення іноземною мовою, що передбачає вміння висловлюватися без підготовки в межах вивчених тем, аргументуючи власне ставлення до предмету спілкування; легкого розуміння практично усіх форм писемного мовлення; вміння написати чіткий послідовний текст, який містить професійну лексику; легкого читання довгих та складних текстів відповідно до фаху; відсутності утруднень у розумінні будь-якого розмовного мовлення, живого або в запису; студент вміє готувати реферати, доповіді, виступи, писати резюме та огляди професійних праць, анотації, есе на високому граматичному та лексичному рівнях; особлива увага приділяється повному висвітленню теми, вичерпному аналізу мовного та ілюстративного матеріалу, належному оформленню роботи;

**підсумковий контроль (модульна контрольна робота)** – високий рівень та глибина засвоєння вивченого матеріалу, студент вміє швидко застосовувати набуті знання, гнучко користуватися мовними засобами. Допускається не більше двох-трьох граматичних та лексичних помилок.

**Знання студента за один модуль оцінюється на «добре» (75-89 балів - ВС) за такі види роботи:**

**аудиторна робота** оцінюється на «добре» за умови регулярного відвідування студентом аудиторних занять. Студент повинен вчасно та систематично виконувати всі необхідні завдання та бути активним на заняттях. Допускається незначна кількість пропусків з поважних причин;

**самостійна та індивідуальна робота** за умови систематичних виступів на практичних заняттях; участі в ділових іграх; обговоренні проблемних ситуацій; виконанні додаткових індивідуальних завдань; демонстрації творчого підходу до навчання; достатнього рівня усного мовлення іноземною мовою, що передбачає вміння зв'язно висловлюватися відповідно до навчальних ситуацій, підготовку повідомлень на професійну тему. В мовленні студента можливі помилки, які не заважають спілкуванню. Студент повинен вміти писати листи, твори на складні теми, обгрунтовуючи власні думки іноземною мовою, читати з повним розумінням професійні тексти, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки, розуміти основний зміст тексту, що містить певну кількість незнайомих слів; студент повинен вміти готувати реферати, доповіді, виступи, писати резюме та огляди професійних праць, анотації, есе на достатньому граматичному та лексичному рівнях; особлива увага приділяється повному висвітленню теми, вичерпному аналізу мовного та ілюстративного матеріалу, належному оформленню роботи;

**підсумковий контроль (модульна контрольна робота)** – високий рівень та глибина засвоєння вивченого матеріалу, студент вміє застосовувати набуті знання, гнучко користуватися мовними засобами. Допускаються незначні граматичні та лексичні помилки (5-7) та неповне виконання двох практичних завдань.

**Знання студента за один модуль оцінюється на «задовільно» (60-74 балів - DE) за такі види роботи:**

**аудиторна робота** за умови регулярного відвідування студентом аудиторних занять, вчасного та систематичного виконання всіх необхідних завдань; незначної кількості пропусків без поважних причин;

**самостійна та індивідуальна робота** за умови виступів на практичних заняттях; участі в ділових іграх; обговоренні проблемних ситуацій; задовільного рівня усного мовлення іноземною мовою, що передбачає вміння будувати прості зв'язні висловлювання в межах вивчених тем, писати невеликий зв'язний твір, який містить професійну лексику, читати прості тексти відповідно до фаху, розуміти на слух невеликі за обсягом професійні тексти. Допускається певна кількість помилок; студент повинен вміти готувати реферати, доповіді, виступи, писати резюме, анотації на задовільному граматичному та лексичному рівнях; особлива увага приділяється висвітленню теми, аналізу мовного та ілюстративного матеріалу, належному оформленню роботи;

**підсумковий контроль (модульна контрольна робота)** – рівень та глибина засвоєння вивченого матеріалу - достатній, наявні вміння застосовувати набуті знання, користуватися мовними засобами для розуміння нескладного матеріалу. Допускаються певні граматичні та лексичні помилки. Не менше 60% завдань повинні бути виконані правильно.

**Знання студента за один модуль оцінюється на «незадовільно» (35-59 балів – FX, 34 і менше - F) за такі види роботи:**

**аудиторна робота** за умови нерегулярного відвідування студентом аудиторних занять, невчасного та несистематичного виконання всіх необхідних завдань; значна кількість пропусків без поважних причин;

**самостійна та індивідуальна робота** за умови незадовільних виступів на практичних заняттях; незадовільного рівня усного мовлення іноземною мовою, що передбачає невміння будувати прості зв'язні висловлювання в межах вивчених тем, читати прості тексти відповідно до фаху, розуміти на слух невеликі за обсягом професійні тексти. Студент припускається великої кількості граматичних та лексичних помилок; студент готує реферати, доповіді, виступи, резюме, анотації на незадовільному граматичному та лексичному рівнях; не дотримується вимог до самостійних наукових робіт, недостатньо висвітлює тему, у самостійних наукових роботах виявлено ознаки плагіату;

**підсумковий контроль (модульна контрольна робота)** – завдання виконані менше ніж на 60%, наявні грубі граматичні та лексичні помилки, робота оформлена неохайно. Рівень та глибина засвоєння вивченого матеріалу - незадовільний, вміння застосовувати набуті знання, користуватися мовними засобами для розуміння нескладного матеріалу - недостатній. Студент володіє граматичними та лексичними знаннями на незадовільному рівні.

### Критерії оцінювання знань, умінь, навичок студентів на навчальних заняттях

Рівні навчальних	Оцінка в балах (за 12-бальною)	Критерії оцінювання
<b>Початковий (понятійний)</b>	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, мовних фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.
	2	Студент не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання вправ і завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача виконує прості вправи за готовим алгоритмом.
<b>Середній (репродуктивний)</b>	4	Студент володіє початковими знаннями, здатний виконати вправи і завдання за зразком; орієнтується в термінах, поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Студент розуміє суть навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; виконує прості вправи і завдання за алгоритмом, але окремі висновки є нелогічними та непослідовними.
	6	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати мовні явища, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати

		знання під час виконання вправ і завдань за алгоритмом, послуговуватися додатковими джерелами.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
	8	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить лінгвістичні поняття, категорії; формулює правила; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
Високий (творчо-професійний)	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати особливості мовних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні здобутки лінгвістичної науки; самостійно визначає мету власної діяльності; виконує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні мовні явища, процеси.
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні мовні явища, процеси.
	12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні ситуації та завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.

Якщо студент не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, не виконав модульної контрольної роботи (МКР), завдання самостійної та індивідуальної роботи менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Пропущені заняття студент має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Студенту, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Студент, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з непідготовленістю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, студент повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

#### **Підсумковий рейтинг з кредитного модуля (дисципліни).**

<b>Рейтингова оцінка з кредитного модуля</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)</b>	<b>Екзаменаційна оцінка за національною шкалою</b>	<b>Національна залікова оцінка</b>
90-100 і більше	A (відмінно)	10	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	25	добре	
75-81	C (добре)	30		
67-74	D (задовільно)	25	задовільно	
60-66	E (достатньо)	10		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)		незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)			

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ за змістовими модулями**  
***Заліковий кредит 1.***

Поточний і модульний контроль (100 балів)						Сума
Змістовий модуль 1 (50 балів)			Змістовий модуль 2 (50 балів)			
Поточний контроль	Самостійна та індивідуальна робота	МКР	Поточний контроль	Самостійна та індивідуальна робота	МКР	100
20 балів	5 балів	25 балів	20 балів	5 балів	25 балів	

### *Заліковий кредит 2.*

Поточний і модульний контроль (60 балів)						Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1 (30 балів)			Змістовий модуль 2 (30 балів)			40	100
Поточний контроль	Самостійна та індивідуальна робота	МКР	Поточний контроль	Самостійна та індивідуальна робота	МКР		
15 балів	5 балів	10 балів	15 балів	5 балів	10 балів		

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Городиська О. М. Syntax. Deutsche Übungsgrammatik : навч. посіб. з нім. мови для студ. 1-2 курсів немов. спец. Кам'янець-Подільський : ТОВ "Друкарня "Рута", 2020. 126 с.
2. Городиська О. М. Morphologie. Deutsche Übungsgrammatik : навч. посіб. з нім. мови для студ. 1 курсу немов. спец. Кам'янець-Подільський : ТОВ "Друкарня "Рута", 2021. 112 с.
3. Perlmann-Balme Michaela, Schwalb Susanne, Matusek Magdalena. Sicher! Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch und Arbeitsbuch B 2.1. Hueber Verlag GmbH, München, 2018. 116 S.

### Додаткова

4. Добринчук О. О., Зданюк Т. В. Arbeitsheft für die deutsche Grammatik : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2018. 68 с.
5. Добринчук О. О., Калинюк Т. В. Praktisches Deutsch. Ganz viel Kunst : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: Рута, 2018. 201 с.
6. Зданюк Т. В., Казимір В. О. Die Ukraine : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2018. 60 с.

7. Кіршова О. В. Практична грамати́ка німецької мови (Дієслово. Іменник) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧДУ імені Петра Могили, 2015. 116 с.
8. Шмирко О. Lesetexte mit Aufgaben : навч. посіб. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2019. 76 S.
9. Frauke van der Werff, Stiebeler Heide. Fit fürs Zertifikat B 2. Deutschprüfung für Erwachsene. Hueber Verlag, 2019. 188 S.
10. Maenner Dieter. Prüfungstraining DaF B1 Zertifikat Deutsch (telc Deutsch B1) Übungsbuch mit CD und CD-ROM. Cornelsen Verlag, 2014. 192 S.
11. Krenn Wilfried, Puchta Herbert. Motive: Kompaktkurs DaF. Arbeitsbuch, Lektion 1-30. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag, 2016. 246 S.
12. Krenn Wilfried, Puchta Herbert. Motive: Kompaktkurs DaF. Kursbuch, Lektion 1-30. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag, 2016. 250 S.
13. Perlmann-Balme Michaela, Schwalb Susanne, Matusek Magdalena. Sicher! Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch und Arbeitsbuch B 2.2. Hueber Verlag GmbH, München, 2018. 212 S.
14. Rodi Margarete. Übungstest Goethe-Zertifikat B2. Klett-Langenscheidt GmbH, München, 2013. 41 S.
15. Vosswinkel Anette, Emestine Alike, Balsler Olympia, Papadopoulou Maria, Jo Glotz-Kastanis, Paradi-Stai Daniela. Zertifikat B1 neu: 15 Übungsprüfungen. Hueber Verlag, 2014. 246 S.

### **13. Рекомендовані джерела інформації**

#### **Інтернет-джерела**

1. Deutsch perfekt. URL: <http://www.deutsch-perfekt.com> (дата звернення 10.09.2020)
2. Tatsachen über Deutschland. URL: <http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/>(дата звернення 12.09.2020)
3. Sprache. Kultur. Deutschland. URL: <http://www.goethe.de/lrn/deindex.htm>  
(дата звернення 02.09.2020)
4. Die freie Enzyklopädie. URL: <http://de.wikipedia.org/wiki/Hauptseite> (дата звернення 20.09.2020)

5. Richtig Bewerben. URL: <http://www.deutsch-lernen.com> (дата звернення 10.06.2020)
6. Gratis online Deutschkurs. URL: <http://www.deutsch-lernen.com> (дата звернення 10.09.2020)
7. Lingolia. Einfach besser in Sprachen. URL: <https://deutsch.lingolia.com/de/grammatik> (дата звернення 11.09.2020)
8. Mein Deutschbuch. URL: <http://www.mein-deutschbuch.de> (дата звернення 10.08.2020)
9. Deutsche Grammatik. Die Seite für den Deutschunterricht. URL: <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення 08.08.2020)
10. Online Grammatikübungen. URL: <http://www.grammatiktraining.de/uebungen.html> (дата звернення 01.09.2020)
11. Lernen mit Spaß. URL: <http://www.lernen-mit-spass.ch> (дата звернення 05.09.2020)